

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych Pracowników Kartuskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), koniecznym jest uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, które będą w pełni odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu.

Wypełniając obowiązek informacyjny względem Pracowników Administratora uprzejmie informujemy:

1. Administratorem danych osobowych pracownika jest pracodawca – Kartuskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem ul. Mściwoja II 4, 83 - 300 Kartuzy. Dane kontaktowe: tel. 58 681 04 54; fax. 58 681 02 09; e-mail: kpwik@kpwik.kartuzy.pl ; reprezentowane przez Prezesa Zarządu – Tadeusza Ostanek.

Inspektorem Ochrony Danych w przedsiębiorstwie jest Dominika Konkel, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem email: iod@kpwik.kartuzy.pl

2. Dane osobowe pracownika przetwarzane są przez pracodawcę wyłącznie w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym w szczególności na potrzeby realizacji obowiązków służbowych, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy.

Przetwarzanie podanych danych osobowych w związku z zatrudnieniem odbywa się w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, w tym również na potrzeby ustalenia zdolności do pracy – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

Dane będą mogły być również przetwarzane w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, art. 9 ust. 2 lit. f RODO), jako uzasadniony interes administratora danych. Dane będą przetwarzane w celu rozliczeń z Urzędem Skarbowym (Ustawa z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych Dz. U. 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.), w celu rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (Ustawa z dnia 13.10.1998r o systemie ubezpieczeń społecznych Dz. U. 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.); w celu ustalenia wymiaru przysługującego urlopu wypoczynkowego (Ustawa Kodeks Pracy Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.), oraz w celu wystawienia świadectwa pracy w razie zakończenia stosunku pracy (Ustawa Kodeks Pracy Dz. U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zm.).

Dane osobowe podane przez pracownika mogą być także przetwarzane w celu obsługi złożonych wniosków związanych z działaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (w tym także dane szczególnych kategorii, na podstawie Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych) a także w celu obsługi zgłoszenia dokonanego na podstawie Ustawa z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.

3. Dane osobowe pracownika są przekazywane podmiotom trzecim w sytuacjach, w których takie udostępnienie następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub gdy udostępnienie to będzie konieczne dla realizacji umowy, której stroną jest pracodawca (np. ZUS, PIP, Urząd Skarbowy, ubezpieczyciel ubezpieczenia grupowego, audytor wewnętrzny, hosting poczty e-mail, operator systemu informatycznego). Pani/Pana dane możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

4. Dane osobowe pracownika nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

5. Dane osobowe pracownika są przechowywane przez okres trwania stosunku pracy, a także po jego ustaniu, przez okres wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Pracownikowi przysługuje prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Pracownikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Podanie przez pracownika danych jest wymogiem ustawowym w odniesieniu do następujących danych osobowych:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) imiona rodziców;
- c) data urodzenia;
- d) dane kontaktowe;
- e) miejsce zamieszkania;
- f) wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- g) przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- h) numer PESEL;
- i) numer rachunku płatniczego;
- j) inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- k) inne dane osobowe pracownika, jeżeli obowiązek podania tych danych wynika z przepisów szczególnych.

8. Decyzje w oparciu o podane przez pracownika danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Dopuszcza się możliwość pozyskania od pracownika dodatkowych danych osobowych, na podstawie wyrażonej przez niego, dobrowolnej i odwołalnej w każdym czasie zgody. Dane, o których mowa w zdaniu poprzednim służyć będą pracodawcy do realizacji celu wyrażnie określonego w treści wyrażonej przez pracownika zgody.

23.06.2025 Tadeusz Ostanek

Data i Podpis Administratora Danych Osobowych