

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Kartuskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), koniecznym jest uregulowanie zasad przetwarzania danych osobowych, które będą w pełni odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu.

Wypełniając obowiązek informacyjny względem Pracowników Administratora uprzejmię informujemy:

1. Administratorem danych osobowych pracownika jest pracodawca – Kartuskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem ul. Mściwoja II 4, 83 - 300 Kartusy. Dane kontaktowe: tel. 58 681 04 54; fax. 58 681 02 09; e-mail: kpwik@kpwik.kartusy.pl; reprezentowane przez Prezesa Zarządu – Tadeusza Ostanek.

Inspektorem Ochrony Danych w przedsiębiorstwie jest Dominika Konkel, z którą w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się pod adresem email: konkel@kpwik.kartusy.pl

2. Dane osobowe pracownika przetwarzane są przez pracodawcę wyłącznie w celu wykonywania praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

- a) Rekrutacja osób do pracy (podstawa prawna: Kodeks Pracy oraz Art. 6 ust.1 lit.a) RODO w przypadku nadmiarowych danych)
- b) Realizacja zatrudnienia (postawa prawna: Kodeks Pracy oraz Art. 6 ust.1 lit.a) RODO w przypadku nadmiarowych danych)
- c) Przyjmowanie osób na staże i praktyki w Spółce (na podstawie Art. 6 ust.1 lit.b) RODO)
- d) Wewnętrzne procesy służące poprawnemu zarządzaniu zasobami – samochodów, odzieży, telefonów, innych (postawa prawna: Kodeks Pracy)
- e) Zawieranie umów cywilnoprawnych (Art. 6 ust.1 lit.b) RODO)
- f) Prowadzenie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (podstawa prawna: ustawa z 4 marca 1994 r. o ZFŚS)

3. Dane osobowe pracownika nie są przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, w których takie udostępnienie następuje w wykonaniu obowiązku wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub gdy udostępnienie to będzie konieczne dla realizacji umowy, której stroną jest pracodawca. Dane osobowe pracownika nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

4. Dane osobowe pracownika są przechowywane przez okres trwania stosunku pracy, a także po jego ustaniu, przez okres wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Pracownikowi przysługuje prawo uzyskania dostępu do własnych danych osobowych, ich sprostowania i usunięcia, a także żądania ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych w warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Pracownikowi przysługuje również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów o ochronie

danych osobowych w każdym przypadku zaistnienia podejrzenia, że przetwarzanie jego danych osobowych następuje z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Podanie przez pracownika danych jest wymogiem ustawowym w odniesieniu do następujących danych osobowych:

- a) imię (imiona) i nazwisko;
- b) imiona rodziców;
- c) data urodzenia;
- d) dane kontaktowe;
- e) miejsce zamieszkania;
- f) wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- g) przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- h) numer PESEL;
- i) numer rachunku płatniczego;
- j) inne dane osobowe pracownika, a także imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci pracownika, jeżeli podanie takich danych jest konieczne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- k) inne dane osobowe pracownika, jeżeli obowiązek podania tych danych wynika z przepisów szczególnych.

8. Decyzje w oparciu o podane przez pracownika danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

9. Dopuszcza się możliwość pozyskania od pracownika dodatkowych danych osobowych, na podstawie wyrażonej przez niego, dobrowolnej i odwołalnej w każdym czasie zgody. Dane, o których mowa w zdaniu poprzednim służyć będą pracodawcy do realizacji celu wyraźnie określonego w treści wyrażonej przez pracownika zgody.

.....

Data i Podpis Pracodawcy

.....

Potwierdzenie odbioru przez Pracownika